
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <b>SIG</b>  Sistema Integrado de  Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>E-ME-F-14</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>01-06-2023</span> <span>V-5</span> </div> </div>	
--	--------------------------------	--	--	--

## REUNIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS E INDICADORES A CARGO FRENTE ADMINISTRATIVO GENERAL

**Ciudad:** Virtual.

**Lugar:** Teams.

**Fecha:** 11 de mayo de 2026

**Hora:** 09:00 a.m. a 09:30 a.m.

### ASISTENTES

- Nolmy Emith Fajardo Benitez- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza - Contratista DEE.



### ORDEN DEL DÍA

Presentar a Nolmy Emith Fajardo Benitez (Líder responsable del reporte del frente administrativo y el seguimiento a la ejecución presupuestal - Frente Financiero) ,las actividades, los productos, los indicadores y las fechas de reunión para recoger la información que será objeto de seguimiento en el marco del Programa Colombia Solar.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión, se revisó la metodología de acompañamiento que se implementará en las jornadas de seguimiento, estableciendo la necesidad de mantener una coordinación permanente entre los equipos responsables para garantizar que las actividades programadas se desarrollen de manera organizada, trazable y alineada con los objetivos institucionales. Se socializó el esquema de trabajo que permitirá acompañar inicialmente a los equipos en el proceso de cargue y consolidación de información, con el propósito de asegurar que la metodología sea comprendida y aplicada correctamente desde las primeras jornadas. Se indicó que, en esta fase inicial, se explicará la ruta de acceso a las carpetas de cargue de evidencias, para garantizar la comprensión del adecuado funcionamiento del esquema y posteriormente permitir que cada líder continúe desarrollando el proceso de manera autónoma y organizada en la estructura de repositorio propuesta.

Uno de los puntos más importantes abordados correspondió a la necesidad de fortalecer los mecanismos de control y registro de información, razón por la cual se reiteró que una de las herramientas más relevantes para el seguimiento del proceso es la matriz de seguimiento, instrumento

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

que permitirá consolidar las actividades, productos e indicadores asociados a los avances objeto de monitoreo. Se destacó que el seguimiento permitirá contar con la trazabilidad de las actividades, el control de cumplimiento y la generación de reportes ejecutivos para la alta dirección, permitiendo además identificar oportunamente necesidades de ajuste, escalamiento y/o retrasos en el proceso de ejecución.



Se acordó mantener reuniones periódicas de seguimiento semanal los martes a las 2:00 p.m., con el fin de revisar avances, validar compromisos, identificar actividades pendientes y asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos. Dentro de la programación acordada, se dejó estipulado que las reuniones de seguimiento se realizarán semanalmente de acuerdo con las necesidades operativas y administrativas identificadas por la doctora Paula Andrea Martínez Parra para contar con el reporte de avance del programa.

Finalmente, la reunión permitió concertar las iniciativas de mejoramiento para una correcta gestión administrativa y operativa, promoviendo una mayor organización de la información, mejor control sobre las actividades desarrolladas y mayor visibilidad de los compromisos institucionales, contribuyendo así a la construcción de reportes ejecutivos claros, oportunos y técnicamente soportados para la alta dirección.

Con relación a los compromisos adquiridos, se estableció solicitar a los líderes de los frentes el cargue de los avances de enero a 30 de abril con el fin de que el esquema de seguimiento tenga un panorama general del programa y cuente con las evidencias del valioso trabajo ejecutado a la fecha.

A continuación, se describen las actividades, productos, indicadores y periodicidad de seguimiento para el frente metodológico que fueron socializados y aprobados durante la sesión y cuyo avance será reportado por Nolmy Emith Fajardo Benítez:

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
ADMINISTRATIVO	Recopilar la información para elaborar: reporte mensual de la PIIP mensual y seguimiento al PAI e informes a demanda, de acuerdo con los informes semanales de seguimiento y las evidencias cargadas en OneDrive por parte de los líderes de cada frente.	Nolmy Emith Fajardo Benítez	Nolmy Emith Fajardo Benítez	Informe de PAI, Acuerdos de gestión, Informe PIP.	Número de informes reportados oportunamente	Mensual
ADMINISTRATIVO	Revisar estado de pagos de NEON de los contratistas del equipo de Colombia Solar	Gabriel Andrés Bonilla Ana María Monsalve Luz Karina Bayona Díaz Catherine Fernández Maira Zilena Tunjano	Nolmy Emith Fajardo Benítez	Base de datos con estado de pagos general para verificar ejecución presupuestal y cumplimiento de flujo de pagos respecto a la ejecución del proyecto	(Número de facturas de OPS radicadas oportunamente / Número de facturas de OPS por radicar) × 100	Quincenal

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	 <div><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
FIN.PROY. INVERSIÓN	Realizar seguimiento a la ejecución y avance presupuestal del Programa Colombia Solar y acuerdo de gestión.	Nolmy Emith Fajardo Paula Andrea Martínez	Nolmy Emith Fajardo Benítez	Reporte de ejecución presupuestal y avance financiero de Colombia Solar	Ejecución presupuestal	Mensual

Elaboró acta: Ana María Monsalve Mendoza – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.  
Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.

**Ministerio de Minas y Energía**

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180